



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

**„Szkolenia pracowników Spółki LM Wind Power Blades
sposobem na podniesienie kwalifikacji”**

Umowa nr: UDA-POKL.08.01.01-32-274/10-00

Goleniów, 3 stycznia 2011r.

Strona 1





§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pt. **„Szkolenia pracowników Spółki LM Wind Power Blades sposobem na podniesienie kwalifikacji”** jest realizowany przez LM Wind Power Blades (Polska) Sp. z o.o.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet VIII: Regionalne kadry gospodarki, działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
3. Okres realizacji projektu: 03.01.2011r. – 31.12.2011r.
4. Celem projektu jest podniesienie wiedzy, umiejętności oraz kwalifikacji z zakresu zarządzania, zdolności interpersonalnych oraz stosowanych technologii przez pracowników Spółki LM Wind Power Blades (Poland).
5. Projekt zakłada realizację 2472 godziny szkoleń, wszystkie szkolenia odbędą się w godzinach pracy pracowników.
6. Projekt obejmuje realizację następujących bloków tematycznych:
 - BLOK I ZARZĄDZANIE W PRZESIEBIORSTWIE
 - BLOK II ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI
 - BLOK III TECHNOLOGIE I PROCESY TECHNICZNE
 - BLOK IV STRATEGIE ZARZĄDZANIA

§ 2

Zasady ogólne

1. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie: *„Szkolenia pracowników Spółki LM Wind Power Blades sposobem na podniesienie kwalifikacji”*, a w szczególności:
 - kryteria kwalifikacyjne;
 - zasady rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń;
 - zasady kwalifikacji na szkolenia;
 - prawa i obowiązki uczestnika projektu;
2. Rekrutacja ma charakter zamknięty i dopasowana jest do zbadanych potrzeb pracowników pracujących w Spółce LM Wind Power Blades.
3. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Specjalisty ds. rekrutacji i organizacji szkoleń oraz Koordynatora Projektu.



§ 3

Kryteria kwalifikacyjne

1. W projekcie mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy LM Wind Power Blades (Poland) Sp. z o.o., którzy:
 - a) zatrudnieni są w Spółce na podstawie umowy o pracę;
 - b) posiadają miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - c) nie korzystają ze wsparcia w ramach PO KL, Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia lub Poddziałania 8.1.2. Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie
 - d) nie pozostają w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.

§ 4

Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutację prowadzi Biuro Projektu, które mieści się w siedzibie LM Wind Power Blades w Goleniowie – Łozienicy, przy ul. Nowej 3.
2. Informacja o terminach rozpoczęcia realizacji poszczególnych szkoleń będzie przekazywana pracownikom poprzez kierowników.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - wypełnienie przez kandydatów kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
 - przekazanie dokumentów do Biura Projektu;
 - weryfikację dokumentów pod względem formalnym;
 - wpisanie na listę uczestników projektu;
 - powiadomienie uczestników o terminie szkoleń;
4. Na dokumenty rekrutacyjne składają się następujące formularze:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie;
 - kwestionariusz osobowy uczestnika projektu;
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w siedzibie Biura Projektu, u kierowników zmian a także na stronie internetowej projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

§ 5

Kwalifikacja uczestników na szkolenia

1. Kwalifikacji kandydatów do udziału w szkoleniach dokonuje Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. rekrutacji i organizacji szkoleń na podstawie zbadanych wcześniej potrzeb szkoleniowych oraz przy współpracy z kadrą zarządzającą Spółki.
2. Kwalifikacja kandydatów odbywa się w trybie ciągłym, zgodnie z harmonogramem projektu.



3. Do udziału w projekcie zakwalifikowane będą osoby, które złożą wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz spełniają warunki opisane w § 3.

§ 6

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
 - a) dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach na które został zakwalifikowany – udział w szkoleniu jest obowiązkowy;
 - c) potwierdzania każdorazowo uczestnictwa w szkoleniu na liście obecności własnoręcznym podpisem;
 - d) potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbiór materiałów szkoleniowych oraz skorzystania z cateringu;
 - e) zaliczania testów przewidzianych w programie szkolenia;
 - f) wypełnienie ankiet monitorujących szkolenia;
 - g) uczestniczenie w ewaluacji projektu – wypełnienie ankiet i formularzy z niej wynikających;
 - h) natychmiastowego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
2. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rozwiązania stosunku pracy z LM Wind Power Blades (Poland) Sp. z o.o.;
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu
3. W przypadku skreślenia z listy uczestników szkolenia, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia całkowitych kosztów szkolenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

§ 7

Prawa uczestnika projektu

Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) zgłaszania uwag i oceny projektu, w którym uczestniczy;
- b) otrzymywania kompletu materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć (m.in. skrypt, notes, długopis);
- c) uczestnictwa w pełnym programie bloków szkoleń w ramach projektu;
- d) korzystania z cateringu w ramach szkoleń, które trwają powyżej 6 godzin;



§ 8

Postanowienia końcowe

1. LM Wind Power Blades (Poland) Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień uczestnik niezwłocznie zostanie o tym poinformowany.
3. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2011r.

.....
Zatwierdzam
(podpis, data)

Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:

- Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
- Kwestionariusz osobowy uczestnika projektu;
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;